

Министерство образования,
науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»
(ГБУ ДО РЦ «Вега»)



УТВЕРЖДАЮ
ГБУ ДО РЦ «Вега»
Зиновьева И.Ю.
2022г.

Положение о Центре Спорта

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр Спорта (далее - Центр) создан в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – Региональный центр) на основании приказа директора.

1.2. Центр действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Регионального центра, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний директора Регионального центра, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением Регионального центра без образования юридического лица.

1.4. Центр в рамках Регионального центра имеет закрепленное за ним руководством Регионального центра имущество, помещения, оборудование.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц. Уставом и локальными актами Регионального центра, настоящим Положением.

1.6. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Регионального центра и действующим законодательством.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по предложению руководителя центра Спорта в установленном порядке.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, полномочия руководителя регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя центра Спорта.

2.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю директора по направлению, а при выполнении прямых поручений – директору Регионального Центра.

2.3. Сотрудники Центра выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностными обязанностями. При выполнении возложенных функций сотрудники Центра подчиняются непосредственно руководителю Центра, а при выполнении прямых поручений – заместителям директора и директору Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

3.1. Выявление, поддержка и развитие детской одаренности в области физической культуры и спорта.

3.2. Содействие в проведении углубленных образовательных программ, интенсивов, тренингов, мастер-классов, встреч с выдающимися деятелями физической культуры и спорта на базе Центра и его партнеров.

3.3. Реализация образовательных программ, по направлениям «Хоккей», «Фигурное катание», «Шахматы», «Регби», «Спортивное ориентирование», «Плавание».

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

4.1. Разработка и дальнейшая реализация образовательных программ и интенсивных программ по направлению «Спорт», в том числе в формате учебных интенсивных сборов, программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Организация образовательного процесса и обеспечение контроля в соответствии с требованиями законодательства, рекомендациями экспертных организаций, расписанием, отраслевыми требованиями и утверждёнными образовательными программами.

4.3. Организация конкурсного отбора, составление протоколов по результатам подачи документов на образовательные программы и учебно-интенсивные сборы по направлению «Спорт».

4.4. Подготовка приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов.

4.5. Разработка с экспертными организациями образовательных программ, педагогических кадров, учебных планов, перспективных планов формирования смен, в том числе, обеспечение материально-техническими ресурсами.

4.6. Составление тематического плана на образовательную программу: расписание, журналы занятий, на смену и расписания занятий.

4.7. Контроль проведения занятий, ведение учета отработанных часов педагогов и других приглашенных специалистов.

4.8. Перспективное планирование образовательных программ на год (количество учащихся, педагоги, почетные гости).

4.9. Организация методических мероприятий, программ повышения квалификации по согласованию с экспертными организациями, координация работы экспертного совета по направлению «Спорт».

4.10. Организация итоговых отчетных концертов и выставочной деятельности, а также, творческих встреч и иных мероприятий участников образовательных программ.

4.11. Анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, включая сбор информации о победителях и призерах конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности.

- 4.12. Ведение учета поступления, рассмотрения и обработки заявок кандидатов на обучение по направлению «Спорт», а также, предварительная проверка соответствия заявок требованиям Центра.
- 4.13. Заключение договоров и соглашений с экспертными организациями и иными контрагентами.
- 4.14. Содействие в организации деятельности в сфере планирования закупок товаров, работ, услуг, связанных непосредственно с организацией и проведением мероприятий, согласно ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
- 4.15. Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках осуществления их деятельности по отношению к организации и проведению мероприятий.
- 4.16. Рассмотрение и подготовка ответов на заявления и обращения, поступающие на электронную почту по направлению «Спорт».
- 4.17. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере спорта.
- 4.18. Составление аналитической и статистической отчетности.

5. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

В качестве индикаторов эффективности деятельности центра применяются индикаторы, приведенные в приложении 1 к настоящему положению.

Указанные индикаторы являются качественными критериями, имеющими количественное значение для оценки эффективности деятельности центра.

Таблица индикаторов как целевых показателей эффективности деятельности центра напрямую коррелируется с планом работы центра (см. Приложение 1).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Регионального центра, в том числе:

6.1. В трудовых отношениях имеет право:

6.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

6.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра,

6.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Центра,

6.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром,

6.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,

6.1.6. вносить руководству Регионального центра представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Центра.

6.2. В политических отношениях имеет право:

6.2.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Регионального центра и его структурных подразделений.

6.3. В имущественных отношениях имеет право на:

6.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

6.3.2. разработку и принятие Положения о Центре Спорта.

6.4. В социальных отношениях имеет право:

6.4.1. На занятие любой деятельностью, не запрещенной

законодательством, и предусмотренной Уставом Регионального центра, с согласия администрации Регионального центра.

- 6.4.2. Запрашивать, получать, анализировать необходимые материалы, сведения, документы в структурных подразделениях Регионального центра для ознакомления и использования в работе;
- 6.4.3. Вносить на рассмотрение руководства Регионального центра предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра;
- 6.4.4. Организовывать и проводить совещания со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с работниками методических служб и муниципальных центров по работе с одаренными детьми, с председателями предметных методических комиссий и жюри по вопросам организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта;
- 6.4.5. Организовывать совещания и консультации по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- 6.4.6. Вносить руководству Регионального центра предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Регионального центра и координации работы.
- 6.5. Непосредственно руководитель Центра имеет право:
 - 6.5.1. вносить предложения руководству Регионального центра по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации сотрудников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;
 - 6.5.2. участвовать в подготовке договоров и других документов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр;
 - 6.5.3. распределять рабочее время сотрудников центра в зависимости от текущих задач и на свое усмотрение;
 - 6.5.4. планировать текущую и перспективную деятельность Центра;
 - 6.5.5. определять содержание методических и информационно-аналитических материалов;
 - 6.5.6. решать вопросы издания информационно-аналитических материалов Центра;
- 6.6. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:
 - 6.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.

- 6.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 6.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.
- 6.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 6.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 6.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
- 6.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.
- 6.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
- 6.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
- 6.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,
- 6.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- 6.7. Непосредственно руководитель Центра имеет следующие обязанности:
 - 6.7.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Центра.
 - 6.7.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Регионального центра;
 - 6.7.3. подбирает квалифицированных сотрудников Центра;
 - 6.7.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра;
 - 6.7.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра;
 - 6.7.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра;
 - 6.7.7. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и

- развития Центра;
- 6.7.8. координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Регионального центра, приказов администрации Регионального центра;
- 6.8. Сотрудники Центра имеют следующие обязанности:
- 6.8.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Центре, Уставе Регионального центра и должностных инструкциях,
- 6.8.2. повышают свою квалификацию,
- 6.8.3. выполняют поручения руководителя Центра,
- 6.8.4. своевременно оповещают руководителя Центра о невозможности выполнения тех или иных функций.
- 6.8.5. не разглашать персональные данные работников и обучающихся Регионального центра, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6.8.6. ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр спорта несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 7.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра,
- 7.2. Нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 8.1. Центру спорта для выполнения поставленных задач со стороны руководства Регионального центра создаются необходимые условия.
- 8.2. Центр спорта осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Регионального центра для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Уставом Регионального центра.

Приложение 1

Таблица индикаторов эффективности деятельности центра Спорта

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальное значение в месяц	Сроки достижения
1.	Количество программ дополнительного образования детей, проводимых на регулярной (еженедельной) основе по направлению «Спорт»	не менее 15 программ x 36 часов x 15 человек, или 7 программ x 48 часов x 30 человек	Ежегодно
3.	Количество профильных региональных смен по направлению «Спорт» (лагерь «Лазурный»)	22 смены	Ежегодно
4.	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей (процентов)	не менее 3,5 % от общего числа детей в регионе	Ежегодно
5.	Количество проведенных платных дополнительных образовательных	не менее 5 по 36 ч. по 10-12 человек	Ежегодно

	программ по направлению «Спорт»		
6.	Количество проведенных платных мастер-классов по направлению «Спорт»	не менее 13 МК по 12 человек	Ежемесячно
7.	Количество программ с применением дистанционных технологий по направлению «Спорт»	не менее 10 программ	Ежегодно
8.	Участие руководителя, сотрудников центра и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, федеральных и региональных проектах по направлению «Спорт»	не менее 1 (каждый сотрудник центра)	Ежегодно
9.	Численность детей, участвующих в программах с применением дистанционных технологий по направлению «Спорт»	не менее 1000	Ежегодно
10.	Число проведенных региональных мероприятий по выявлению выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи по направлению «Спорт»	не менее 12	Ежегодно
11.	Число детей, включенных в государственный	не менее 300	ежегодно

	информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности по направлению «Спорт»		
12.	Количество программ повышения квалификаций и стажировок для педагогов по направлению «Спорт»	не менее 5 программ	Ежегодно
13.	Доля сотрудников центра, прошедших обучение (повышение квалификации, стажировку) по профильным программам с углубленным изучением предмета и методикам работы с одаренными детьми на площадках организаций, имеющих лицензию по подвиду «Дополнительное профессиональное образование» (процентов) по направлению «Спорт»	100%	Ежегодно
14.	Доля педагогов регионального центра, принявших участие в организации образовательных программ Образовательного центра «Сириус» или прошедших обучение (повышение квалификации,	не менее 50%	Ежегодно

	стажировку) по программам и методикам работы с одаренными детьми на площадке Образовательного центра «Сириус» (процентов) по направлению «Спорт»		
15.	Количество сетевых договоров, заключенных по направлению «Спорт»	не менее 5	Ежегодно
16.	Количество обучающихся, принявших участие в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» по направлению «Спорт»	не менее 5% от приема на образовательную программу	Ежегодно
17.	Количество педагогов образовательных организаций, принявших участие в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» по направлению «Спорт»	не менее 5% от приема на образовательную программу	Ежегодно

